

Få koll på Excel?
Självlärd?
Nybörjare?
Repetera grunderna?

FÖR VEM?

För dig som vill lära dig grunderna i Excel eller lärt dig på egen hand och behöver en genomgång av grunderna

EXCEL GRUNDKURS

Här lär du dig snabbt grunderna i Excel - på rätt sätt

STOCKHOLM

24-25 okt 2018

GÖTEBORG

24-25 okt 2018



e-Learning
ingår

INFOCELL

LÄR DIG GRUNDERNA PÅ ETT PEDAGOISKT SÄTT!

Har du lärt dig Excel på egen hand utan gå en kurs? Vill lära dig programmet på rätt sätt från början? Då är detta kursen för dig. Det finns många smarta genvägar, snabbare arbetsätt och effektiva funktioner. Under två dagar fyller du på med kunskaper för att känna dig bekväm och utnyttja programmet på rätt sätt.

Efter kursen kommer du känna dig bekväm i Excel och med att skapa och redigera formler och funktioner. Du får massor med användbara tips och många aha-upplevelser under kursdagarna.

Kursen genomförs på ett pedagogiskt sätt där kursledaren växlar mellan exempel och övningar. Alla deltagare får kursfiler (med facit) på eget USB-minne och det finns en dator för varje deltagare under kursen.

Hör gärna av dig till oss om du har frågor

Tobias Ljung

@ tobias@infocell.se
☎ 0722- 15 87 11

Robert Larsson

@ robert.larsson@infocell.se
☎ 0736- 47 07 67

DINA KURSLEDARE



Anna-Karin Petrusson

Anna-Karin är en av landets mest erfarna IT-utbildare och har hållit kurser i Microsoft Office-program under många år. Hon är certifierad Microsoft Office 2016 Master

samt certifierad utbildare (Microsoft Certified Trainer). Anna-Karin har författat flera kursböcker i Excel och Officepaketet. Hon är också en av de digitala kursledarna i vår omtyckta e-Learning via www.officekurs.se (ingår).



Robert Larsson

Robert är en erfaren IT-pedagog och har djupa kunskaper inom Excel och övriga Officeprogram. En omtyckt kursledare som är lyhörd och har en härlig förmåga

att anpassa sig till gruppens kunskapsnivå. Mer än 20 års erfarenhet av utbildning i Officepaketet och producerar även kursavsnitt till vår e-Learning och författar kursböcker.

ANMÄL DIG PÅ INFOCELL.SE ELLER RING OSS PÅ 0522-50 60 07



+300 kursfilmer

Du hittar alltid det du söker i vårt stora kursutbud



Ladda ner filer

Ladda ner våra populära filer och använd fritt



Text & bilder

Tillgång till digital litteratur till många avsnitt



Frågetester

Testa dina kunskaper i anslutning till kursavsnitten



Kursintyg

Efter genomgången kurs erhåller du ett kursintyg



Dashboard

Se dina framsteg i din personliga kontrollpanel



Support

Support ingår alltid från våra duktiga kursledare



När du vill

Online dygnet runt



Repetera & öva

Du kan öva och repetera hur mycket som helst



Alla plattformar

Fungerar för såväl pekplattor som telefoner



Spara pengar

En prisvärd investering i kunskap i programmet du använder varje dag



Prova gratis

Prova oss! Klicka på REGISTRERA och testa vår gratiskurs

E-LEARNING INGÅR!

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela det s.k. "Excelpaketet" på www.officekurs.se ingår i 12 mån. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller, Excel Avancerad och Excel Power Pivot.

Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen.

Med e-Learningen kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden.

Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället!

Läs mer om e-Learningen på www.officekurs.se

DEL 1

GRUNDERNA I EXCEL

- Lär dig hitta bland menyflikar, knappar och dialogrutor
- Använd smarta kortkommandon för att aktivera verktyg och navigera i Excel
- Arbeta med kalkylbladets rader, kolumner och celler
- Mata in text och siffror i celler och förstå skillnaderna för att arbeta vidare med detta
- Smarta tips för olika sätt att markera celler
- Kopiera, klipp ut och klistra in på flera olika sätt

BERÄKNINGAR OCH FORMLER

- Gör beräkningar på rätt sätt, med cellreferenser
- Bli bekväm med formel och håll extra koll på formelfältet
- Summera flera celler med Autosumma
- Många olika sätt att göra summeringar/beräkningar
- Kopiera beräkningar till andra celler, förstå vad som händer
- Lär dig begreppen Relativa och Absoluta cellreferenser

UTSEENDE OCH LAYOUT

- Snygga till med färger, kantlinjer och formateringsverktyg
- Kopiera utseende snabbt och enkelt med formatpenseln
- Lär dig hemligheten att radera/sudda ut på rätt sätt
- Visa innehållet i celler på olika sätt för att öka tydligheten

LISTOR OCH TABELLER

- Förflytta markören effektivt i större listor
- Markera precis det du vill med olika metoder
- Sortera listor på rätt sätt och undvik att det blir fel
- Gör urval från listor genom att använda filter
- Lås fast rubriker så den alltid är synlig
- Använd Autofyll för att skapa serier av text och beräkningar
- Se många fördelar att skapa Exceltabeller

HÅLLTIDER FÖR BÅDA DAGARNA

08.30	KAFFE/TE FRAMDUKAT
09.00	KURSEN STARTAR
10.15	FRUKOSTFIKA
12.00	LUNCH
14.15	EFTERMIDDAGSFIKA
16.00	AVSLUTNING

DEL 2

UTSKRIFTER

- Ta kontroll över dina utskrifter i Excel och undvik de vanliga fallgroparna
- Genomgång av de viktigaste inställningarna för utskrifter
- Anpassa utskriften till rätt bredd och antal sidor
- Skriv endast ut vissa delar av kalkylbladet

HANTERA FLERA BLAD

- Smarta tips för att arbeta med flera blad i Excel
- Länka innehåll från celler
- Skapa beräkningar mellan olika blad

DIAGRAM OCH PRESENTATION

- Skapa olika typer av diagram för att presentera siffror tydligt
- Ta del av kursledarens bästa diagramtips
- Anpassa diagrammets utseende med inbyggda verktyg

FUNKTIONER

- Använd inbyggda funktioner för att skapa beräkningar
- Standardfunktioner som exempelvis MEDEL, ANTAL, MAX och MIN
- Använd funktionsguiden för att hitta fler beräkningar och få hjälp vid formelarbetet

DATAVERKTYG

- Använd verktygen Sök och Ersätt för ett effektivare arbetssätt
- Med Villkorsstyrd formatering kan du färga celler automatiskt
- Dela upp innehållet i celler till flera kolumner
- Infoga kommentarer i celler för information till användaren

PIVOTTABELLER - KRAFTFULLT VERKTYG

- Lär dig skapa pivottabeller för att summera och sammanställa data utan formler och funktioner
- Tips och tricks hur du vänder och vrider på dina data supersnabbt, samt hur du enkelt filtrerar pivottabellerna

KAVALKAD SNABBA EXCEL TIPS

- Kursledaren ger massvis av tips och tricks, genvägar, kortkommandon och smarta lösningar på konkreta problem

INGÅR I KURSEN!

- ✓ **Lathund för kortkommandon**
- ✓ **Tryckt kursbok**
- ✓ **USB-minne med kursfiler**
- ✓ **e-Learning i 12 månader**
- ✓ **Support ingår efter kursen**

FLER
KURSER
PÅ VÅR
HEMSDIA

ÖVRIGA EXCELKURSER PÅ WWW.INFOCELL.SE

- Excel Pivottabeller
- Excel för Ekonomer
- Excel Avancerad
- Power Pivot & Power BI
- Excel VBA och makron
- Excel för Självlärd

FLER
KURSER
PÅ VÅR
HEMSDIA

B

SVERIGE
PORTO BETALT
PORT PAYÉ

ENKEL ANMÄLAN – VÄLJ SÄTT SOM PASSAR DIG



www.infocell.se



utbildning@infocell.se



0522 - 50 60 07

Information om utbildningen samt bokningsvillkor hittar du på vår hemsida www.infocell.se

TID & PLATS

STOCKHOLM CITY

24-25 OKT

GÖTEBORG

24-25 OKT

STOCKHOLM CITY: Kurslokalen ligger precis bredvid Centralen.

GÖTEBORG: Kurslokalen ligger i Lindholmen Science Park.

PRIS: 8.490 kr (exkl. moms)

OM INFOCELL

Infocell är ett utbildningsföretag fokuserat på kvalitetsutbildningar inom Excel och Officepaketet. Vi arbetar med traditionell lärarledd klassrumsutbildning i hela Sverige - såväl schemalagda kurser som kundanpassade utbildningar.

Vi skiljer oss åt från många andra aktörer då våra kursledare är anställda utbildare som brinner för Excel. Det är samma personer du möter på den lärarledda kursen, inne i e-Learningen och vid support via chat, mail eller telefon.

Vi driver också Sveriges största nyhetsbrev inom Excel & Office - www.excelbrevet.se. Varje månad levereras - helt gratis - tips och tricks till tusentals användare i hela landet. Tipsen varvas med nyheter inom Excelområdet och tävlingar som läsarna kan vara med i.

VARFÖR INFOCELL

På våra kurser möter du alltid erfarna kursledare med många års bakgrund av Excelutbildning, alltid med höga betyg och nöjda kursdeltagare.

Omfattande kurslitteratur ingår och består av helt eget material, framtaget av kursledarna, vilket gör kursen helt skräddarsydd för sitt syfte. Det är samma kursledare som du möter i den webbaserade utbildningen och vid support.

Som kursdeltagare får du alltid tillgång till vår webbaserade utbildning där du kan repetera, öva och förkovra dig ytterligare i Officeprogrammen - även kursavsnitt som inte ingår i den aktuella kursen.

Vi Excel

Tips & Tricks
www.excelbrevet.se

Excelkurser
www.infocell.se

e-Learning
www.officekurs.se