



FÖR VEM?

För dig som lärt dig Excel på egen hand men inte gått en kurs tidigare, eller vill uppgradera dina kunskaper

EXCEL FÖR SJÄLVLÄRDA

Bemästra Excel på rätt sätt och spara massor av tid

STOCKHOLM

20-21 mar 2019

10-11 apr 2019

8-9 maj 2019

GÖTEBORG

10-11 apr 2019

15-16 maj 2019

MALMÖ

10-11 apr 2019



e-Learning
ingår

INFOCOLL

LÄR DIG KNEPEN DU INTE TRODDE FANNS I EXCEL!

Har du lärt dig Excel på egen hand utan gå en kurs? Då är detta kursen för dig. Det finns många smarta genvägar, snabbare arbetsätt och effektiva funktioner som självklara ofta missar. Under två dagar fyller du luckorna och lär dig knepen att arbeta på rätt sätt och nyttja den fulla kraften i Excel.

Ta chansen att byta ut timmars arbete mot ett par snabba klick samtidigt som du får helt nya möjligheter. Du får massor med användbara tips och många aha-upplevelser under kursdagarna.

Kursen genomförs på ett pedagogiskt sätt där kursledaren växlar mellan exempel och övningar. Alla deltagare får kursfiler (med facit) på eget USB-minne och det finns en dator för varje deltagare under kursen.

Hör gärna av dig direkt till oss om du har frågor

Tobias Ljung

@ tobias@infocell.se
☎ 0722- 15 87 11

Robert Larsson

@ robert.larsson@infocell.se
☎ 0736- 47 07 67

DINA KURSLEDARE



Tobias Ljung

Tobias är utbildad civilekonom och har en bakgrund som ekonomichef, controller och beslutsstödsansvarig.

Han har arbetat dagligen i Excel i över 20 år och utbildat i programmet sedan 2004. Han utbildar på alla nivåer i Excel runt om i hela Sverige. Tobias har även författat boken: "Pivottabeller i Excel – den kompletta guiden". Nyligen utvald och intervjuad som en av 27 Excelexperter i världen om Excels framtid.



Robert Larsson

Robert är en erfaren IT-pedagog och har djupa kunskaper inom Excel och övriga Officeprogram. En omtyckt kursledare som är lyhörd och har en härlig förmåga

att anpassa sig till gruppens kunskapsnivå. Mer än 20 års erfarenhet av utbildning i Officepaketet och liksom Tobias producerar Robert kursavsnitt till vår e-Learning.

ANMÄL DIG PÅ INFOCELL.SE ELLER RING OSS PÅ 0522-50 60 07



+500 kursfilmer

Du hittar alltid det du söker i vårt stora kursutbud



Ladda ner filer

Ladda ner våra populära filer och använd fritt



Text & bilder

Tillgång till digital litteratur till många avsnitt



Frågetester

Testa dina kunskaper i anslutning till kursavsnitten



Kursintyg

Efter genomgången kurs erhåller du ett kursintyg



Dashboard

Se dina framsteg i din personliga kontrollpanel



Support

Support ingår alltid från våra duktiga kursledare



När du vill

Online dygnet runt



Repetera & öva

Du kan öva och repetera hur mycket som helst



Alla plattformar

Fungerar för såväl pekplattor som telefoner



Spara pengar

En prisvärd investering i kunskap i programmet du använder varje dag



Prova gratis

Prova oss! Klicka på REGISTRERA och testa vår gratiskurs

E-LEARNING INGÅR!

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela det s.k. "Excelpaketet" på www.officekurs.se ingår i 12 mån. Excelpaketet omfattar fyra Excelkurser; Excel Grund/Självlärd, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller och Excel Avancerad.

Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen.

Med e-Learningen kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden.

Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället!

Läs mer om e-Learningen på www.officekurs.se

DEL 1

EXCELTabELLERNAS HEMLIGHETER

- En djupdykning i alla de fördelar som tabellverktygen ger dig, såsom dynamiska formler, automatiska uppdateringar
- Slipp att låsa fönsterrutor manuellt, få filter automatiskt och dina formler kopieras och klistras in per automatik
- Skapa summeringar av tabellen med en knapptryckning
- Flera sätt att filtrera och sortera dina data, samt söka och ersätta i olika situationer

SÅ BLIR DU EFFEKTIVARE I DITT FORMELARBETE

- Lär dig hantera absoluta och relativa referenser
- Tipsen om kopiering och inklistring som få känner till
- Arbeta ännu bättre med tabeller och namn i dina formler
- Genomgång av de viktigaste funktionerna för ditt arbete
- Hantera stora arbetsböcker och formler mellan bladflikar
- Nyttiga logiska funktioner som t ex OM, OMFEL

TIDSBESPARANDE ARBETE I EXCEL

- Vinn tid genom att anpassa knappar och verktyg i Excel
- Snabba metoder för markering av data
- Smarta textfunktioner som underlättar behandling av data

ETT DIAGRAM SÄGER MER ÄN 1000 SIFFROR

- Välj rätt diagram vid rätt tillfälle och layouta som ett proffs
- Så filtrerar och uppdaterar du dina diagram blixtnsabbt
- Massor av smarta inställningar/anpassningar av diagram
- Lär dig hantera kombinationsdiagram och miniatyrdiagram
- Använd PowerPoint effektivt med diagram från Excel

KAVALKAD AV SNABBA EXCEL TIPS

- Kursledaren ger massvis av tips och tricks, genvägar, kortkommandon och smarta lösningar på konkreta problem

HÅLLTIDER FÖR BÅDA DAGARNA

08.30	KAFFE/TE FRAMDUKAT
09.00	KURSEN STARTAR
10.15	FRUKOSTFIKA
12.00	LUNCH
14.15	EFTERMIDDAGSFIKA
16.00	AVSLUTNING



Kursledaren hade en härlig energi som smittade av sig. Mycket bra tempo. Känns som vi hann med mycket. Det var verkligen bra att man arbetade aktivt samtidigt som kursledaren visade/föreläste.

Alice Streymoy
Falun Kommun

INGÅR I KURSEN!

- ✓ **Lathund för kortkommandon**
- ✓ **Tryckt kursbok**
- ✓ **USB-minne med kursfiler**
- ✓ **e-Learning i 12 månader**
- ✓ **Support ingår efter kursen**

DEL 2

ATT FORMATERA OCH PRESENTERA DATA

- Formateringsknep som förenklar din layout i Excel
- Använd och anpassa talformat för bästa användning
- Excels inbyggda format och att återanvända format
- Många tips och tricks för effektiv och snygg rapportlayout

TA KONTROLL ÖVER DINA UTSKRIFTER

- Du lär dig flera olika metoder för att anpassa dina utskrifter till rätt storlek och rätt antal sidor
- Använd utskriftsområden och utskriftsrubriker
- Hantera utskrifter professionellt med sidhuvud och sidfot

SÄKER OCH SNABB HANTERING AV DATUM & TID

- Excels inbyggda funktioner för snabba datumberäkningar
- Skapa ett schema eller tidrapport med beräkning av tid
- Olika sätt att visa t ex år, månad, veckodagar, veckonummer i en kalender eller i en rapport

NÅ EN NY DIMENSION MED VILLKORSTYRD FORMATERING

- Med villkorsstyrd formatering kan du visa dubletter med ett klick, hitta och markera avvikelser omedelbart
- Använd datastaplar och färgskalor för effektiv dataanalys
- Ikoner & trafikljus för avvikelseanalys mellan budget/utfall

VERKTYGEN SOM GER DIG NYA DIMENSIONER I EXCEL

- Med målsökning löser du problem på sekunder när manuell beräkning tar lång tid
- Snabbfyllning är ett effektivt verktyg som sparar dig tid
- Snabbanalys - nå en palett av verktyg med ett musklick
- Avrunda decimaler eller i tusental med funktioner

PIVOTTABELLER – EXCEL MEST KRAFTFULLA VERKTYG

- Därför är pivottabeller överlägset formler och funktioner
- Bemästra pivottabeller och pivotdiagram och lär dig analysera stora datamängder snabbt och dynamiskt
- Filtrering av flera pivottabeller och flera pivotdiagram samtidigt med en uppsättning knappsatser

STRUKTUR, SÄKERHET OCH SKYDD

- Så bygger du effektiva kalkylmallar i Excel
- Skydda dina celler, filer och din kalkylbladsstruktur
- Skapa droplistor för säker användning i dina arbetsböcker
- Spåra formler och se dina formler och resultat samtidigt

FLER
KURSER
PÅ VÅR
HEMSIDA

ÖVRIGA EXCELKURSER PÅ WWW.INFOCELL.SE

- Excel Pivottabeller
- Excel för Ekonomer
- Excel Avancerad
- Power Pivot & Power BI
- Excel VBA och makron
- Excel Grundkurs

FLER
KURSER
PÅ VÅR
HEMSIDA

B

SVERIGE
PORTO BETALT
PORT PAYÉ

ENKEL ANMÄLAN – VÄLJ SÄTT SOM PASSAR DIG



www.infocell.se



utbildning@infocell.se



0522 - 50 60 07

Information om utbildningen samt bokningsvillkor hittar du på vår hemsida www.infocell.se

TID & PLATS

STOCKHOLM CITY

20-21 MAR 10-11 APR
8-9 MAJ

GÖTEBORG

10-11 APR 15-16 MAJ

MALMÖ

10-11 APR

STOCKHOLM CITY: Kurslokalen ligger precis bredvid Centralen.

GÖTEBORG: Kurslokalen ligger i Lindholmen Science Park.

MALMÖ: Kurslokal i centrala Malmö.

PRIS: 8.490 kr (exkl. moms)

OM INFOCELL

Infocell är ett utbildningsföretag fokuserat på kvalitetsutbildningar inom Excel och Officepaketet. Vi arbetar med traditionell lärarledd klassrumsutbildning i hela Sverige - såväl schemalagda kurser som kundanpassade utbildningar.

Vi skiljer oss åt från många andra aktörer då våra kursledare är anställda utbildare som brinner för Excel. Det är samma personer du möter på den lärarledda kursen, inne i e-Learningen och vid support via chat, mail eller telefon.

Vi driver också Sveriges största nyhetsbrev inom Excel & Office - www.excelbrevet.se. Varje månad levereras - helt gratis - tips och tricks till tusentals användare i hela landet. Tipsen varvas med nyheter inom Excelområdet och tävlingar som läsarna kan vara med i.

VARFÖR INFOCELL

På våra kurser möter du alltid erfarna kursledare med många års bakgrund av Excelutbildning, alltid med höga betyg och nöjda kursdeltagare.

Omfattande kurslitteratur ingår och består av helt eget material, framtaget av kursledarna, vilket gör kursen helt skräddarsydd för sitt syfte. Det är samma kursledare som du möter i den webbaserade utbildningen och vid support.

Som kursdeltagare får du alltid tillgång till vår webbaserade utbildning där du kan repetera, öva och förkovra dig ytterligare i Officeprogrammen - även kursavsnitt som inte ingår i den aktuella kursen.

Vi Excel

Tips & Tricks
www.excelbrevet.se

Excelkurser
www.infocell.se

e-Learning
www.officekurs.se