



## FÖR VEM?

För dig som lärt dig Excel på egen hand men inte gått en kurs tidigare, eller vill uppgradera dina kunskaper

# EXCEL FÖR SJÄLVLÄRDA

Bemästra Excel på rätt sätt och spara massor av tid

## STOCKHOLM

21-22 mar 2018  
25-26 apr 2018  
30-31 maj 2018

## GÖTEBORG

18-19 apr 2018  
16-17 maj 2018

## MALMÖ

18-19 apr 2018



e-Learning  
ingår

INFOCOLL

# LÄR DIG KNEPEN DU INTE TRODDE FANNS I EXCEL!

Har du lärt dig Excel på egen hand utan gå en kurs? Då är detta kursen för dig. Det finns många smarta genvägar, snabbare arbetsätt och effektiva funktioner som självklara ofta missar. Under två dagar fyller du luckorna och lär dig knepen att arbeta på rätt sätt och nyttja den fulla kraften i Excel.

Ta chansen att byta ut timmars arbete mot ett par snabba klick samtidigt som du får helt nya möjligheter. Du får massor med användbara tips och många aha-upplevelser under kursdagarna.

Kursen genomförs på ett pedagogiskt sätt där kursledaren växlar mellan exempel och övningar. Alla deltagare får kursfiler (med facit) på eget USB-minne och det finns en dator för varje deltagare under kursen.

**Hör gärna av dig direkt till oss om du har frågor**

**Tobias Ljung**

@ tobias@infocell.se  
☎ 0722- 15 87 11

**Robert Larsson**

@ robert.larsson@infocell.se  
☎ 0736- 47 07 67

## DINA KURSLEDARE



**Tobias Ljung**

Tobias är utbildad civilekonom och har en bakgrund som ekonomichef, controller och beslutsstödsansvarig.

Han har arbetat dagligen i Excel i över 20 år och utbildat i programmet sedan 2004. Han utbildar på alla nivåer i Excel runt om i hela Sverige. Tobias har även författat boken: "Pivottabeller i Excel – den kompletta guiden". Nyligen utvald och intervjuad som en av 27 Excelexperter i världen om Excels framtid.



**Robert Larsson**

Robert är en erfaren IT-pedagog och har djupa kunskaper inom Excel och övriga Officeprogram. En omtyckt kursledare som är lyhörd och har en härlig förmåga

att anpassa sig till gruppens kunskapsnivå. Mer än 20 års erfarenhet av utbildning i Officepaketet och liksom Tobias producerar Robert kursavsnitt till vår e-Learning.

**ANMÄL DIG PÅ INFOCELL.SE ELLER RING OSS PÅ 0522-50 60 07**



**+300 kursfilmer**

Du hittar alltid det du söker i vårt stora kursutbud



**Ladda ner filer**

Ladda ner våra populära filer och använd fritt



**Text & bilder**

Tillgång till digital litteratur till många avsnitt



**Frågetester**

Testa dina kunskaper i anslutning till kursavsnitten



**Kursintyg**

Efter genomgången kurs erhåller du ett kursintyg



**Dashboard**

Se dina framsteg i din personliga kontrollpanel



**Support**

Support ingår alltid från våra duktiga kursledare



**När du vill**

Online dygnet runt



**Repetera & öva**

Du kan öva och repetera hur mycket som helst



**Alla plattformar**

Fungerar för såväl pekplattor som telefoner



**Spara pengar**

En prisvärd investering i kunskap i programmet du använder varje dag



**Prova gratis**

Prova oss! Klicka på REGISTRERA och testa vår gratiskurs

## E-LEARNING INGÅR!

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela det s.k. "Excelpaketet" på [www.officekurs.se](http://www.officekurs.se) ingår i 12 mån. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller, Excel Avancerad och Excel Power Pivot.

Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen.

Med e-Learningen kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden.

Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället!

Läs mer om e-Learningen på [www.officekurs.se](http://www.officekurs.se)

## DAG 1

### EXCELTabELLERNAS HEMLIGHETER

- En djupdykning i alla de fördelar som tabellverktygen ger dig, såsom dynamiska formler, automatiska uppdateringar
- Slipp att låsa fönsterrutor manuellt, få filter automatiskt och dina formler kopieras och klistras in per automatik
- Skapa summeringar av tabellen med en knapptryckning
- Flera sätt att filtrera och sortera dina data, samt söka och ersätta i olika situationer

### SÅ BLIR DU EFFEKTIVARE I DITT FORMELARBETE

- Lär dig hantera absoluta och relativa referenser
- Tipsen om kopiering och inklistring som få känner till
- Arbeta ännu bättre med tabeller och namn i dina formler
- Genomgång av de viktigaste funktionerna för ditt arbete
- Hantera stora arbetsböcker och formler mellan bladflikar
- Nyttiga logiska funktioner som t ex OM, OMFEL

### TIDSBESPARANDE ARBETE I EXCEL

- Vinn tid genom att anpassa knappar och verktyg i Excel
- Snabba metoder för markering av data
- Smarta textfunktioner som underlättar behandling av data

### ETT DIAGRAM SÄGER MER ÄN 1000 SIFFROR

- Välj rätt diagram vid rätt tillfälle och layouta som ett proffs
- Så filtrerar och uppdaterar du dina diagram blixtnsabbt
- Massor av smarta inställningar/anpassningar av diagram
- Lär dig hantera kombinationsdiagram och miniatyrdiagram
- Använd PowerPoint effektivt med diagram från Excel

### KAVALKAD AV SNABBA EXCEL TIPS

- Kursledaren ger massvis av tips och tricks, genvägar, kortkommandon och smarta lösningar på konkreta problem

## HÅLLTIDER FÖR BÅDA DAGARNA

<b>08.30</b>	KAFFE/TE FRAMDUKAT
<b>09.00</b>	KURSEN STARTAR
<b>10.15</b>	FRUKOSTFIKA
<b>12.00</b>	LUNCH
<b>14.15</b>	EFTERMIDDAGSFIKA
<b>16.00</b>	AVSLUTNING



Kursledaren hade en härlig energi som smittade av sig. Mycket bra tempo. Känns som vi hann med mycket. Det var verkligen bra att man arbetade aktivt samtidigt som kursledaren visade/föreläste.

Alice Streymoy  
Falun Kommun

## DAG 2

### ATT FORMATERA OCH PRESENTERA DATA

- Formateringsknep som förenklar din layout i Excel
- Använd och anpassa talformat för bästa användning
- Excels inbyggda format och att återanvända format
- Många tips och tricks för effektiv och snygg rapportlayout

### TA KONTROLL ÖVER DINA UTSKRIFTER

- Du lär dig flera olika metoder för att anpassa dina utskrifter till rätt storlek och rätt antal sidor
- Använd utskriftsområden och utskriftsrubriker
- Hantera utskrifter professionellt med sidhuvud och sidfot

### SÄKER OCH SNABB HANTERING AV DATUM & TID

- Excels inbyggda funktioner för snabba datumberäkningar
- Skapa ett schema eller tidrapport med beräkning av tid
- Olika sätt att visa t ex år, månad, veckodagar, veckonummer i en kalender eller i en rapport

### NÅ EN NY DIMENSION MED VILLKORSTYRD FORMATERING

- Med villkorsstyrd formatering kan du visa dubletter med ett klick, hitta och markera avvikelser omedelbart
- Använd datastaplar och färgskalor för effektiv dataanalys
- Ikoner & trafikljus för avvikelseanalys mellan budget/utfall

### VERKTYGEN SOM GER DIG NYA DIMENSIONER I EXCEL

- Med målsökning löser du problem på sekunder när manuell beräkning tar lång tid
- Snabbfyllning är ett effektivt verktyg som sparar dig tid
- Snabbanalys - nå en palett av verktyg med ett musklick
- Avrunda decimaler eller i tusental med funktioner

### PIVOTTABELLER – EXCEL MEST KRAFTFULLA VERKTYG

- Därför är pivottabeller överlägset formler och funktioner
- Bemästra pivottabeller och pivotdiagram och lär dig analysera stora datamängder snabbt och dynamiskt
- Filtrering av flera pivottabeller och flera pivotdiagram samtidigt med en uppsättning knappsatser

### STRUKTUR, SÄKERHET OCH SKYDD

- Så bygger du effektiva kalkylmallar i Excel
- Skydda dina celler, filer och din kalkylbladsstruktur
- Skapa droplistor för säker användning i dina arbetsböcker
- Spåra formler och se dina formler och resultat samtidigt

## INGÅR I KURSEN!

- ✓ **Lathund för kortkommandon**
- ✓ **Tryckt kursbok**
- ✓ **USB-minne med kursfiler**
- ✓ **e-Learning i 12 månader**
- ✓ **Support ingår efter kursen**

FLER  
KURSER  
PÅ VÅR  
HEMSIDA

### ÖVRIGA EXCELKURSER PÅ WWW.INFOCELL.SE

- Excel Pivottabeller
- Excel för Ekonomer
- Excel Avancerad
- Power Pivot & Power BI
- Excel VBA och makron
- Anpassade Excelkurser

FLER  
KURSER  
PÅ VÅR  
HEMSIDA

# B

SVERIGE  
PORTO BETALT  
PORT PAYÉ

## ENKEL ANMÄLAN – VÄLJ SÄTT SOM PASSAR DIG



[www.infocell.se](http://www.infocell.se)



[utbildning@infocell.se](mailto:utbildning@infocell.se)



0522 - 50 60 07

Information om utbildningen samt bokningsvillkor hittar du på vår hemsida [www.infocell.se](http://www.infocell.se)

### TID & PLATS

#### STOCKHOLM CITY

21-22 MAR 26-26 APR  
30-31 MAJ

#### GÖTEBORG

18-19 APR 16-17 MAJ

#### MALMÖ

18-19 APR

**STOCKHOLM CITY:** Kurslokalen ligger precis bredvid Centralen.

**GÖTEBORG:** Kurslokalen ligger i Lindholmen Science Park.

**MALMÖ:** Kurslokal i centrala Malmö.

**PRIS:** 8.490 kr (exkl. moms)

### OM INFOCELL

Infocell är ett utbildningsföretag fokuserat på kvalitetsutbildningar inom Excel och Officepaketet. Vi arbetar med traditionell lärarledd klassrumsutbildning i hela Sverige - såväl schemalagda kurser som kundanpassade utbildningar.

Vi skiljer oss åt från många andra aktörer då våra kursledare är anställda utbildare som brinner för Excel. Det är samma personer du möter på den lärarledda kursen, inne i e-Learningen och vid support via chat, mail eller telefon.

Vi driver också Sveriges största nyhetsbrev inom Excel & Office - [www.excelbrevet.se](http://www.excelbrevet.se). Varje månad levereras - helt gratis - tips och tricks till tusentals användare i hela landet. Tipsen varvas med nyheter inom Excelområdet och tävlingar som läsarna kan vara med i.

### VARFÖR INFOCELL

På våra kurser möter du alltid erfarna kursledare med många års bakgrund av Excelutbildning, alltid med höga betyg och nöjda kursdeltagare.

Omfattande kurslitteratur ingår och består av helt eget material, framtaget av kursledarna, vilket gör kursen helt skräddarsydd för sitt syfte. Det är samma kursledare som du möter i den webbaserade utbildningen och vid support.

Som kursdeltagare får du alltid tillgång till vår webbaserade utbildning där du kan repetera, öva och förkovra dig ytterligare i Officeprogrammen - även kursavsnitt som inte ingår i den aktuella kursen.

**Vi**  **Excel**

Tips & Tricks  
[www.excelbrevet.se](http://www.excelbrevet.se)

Excelkurser  
[www.infocell.se](http://www.infocell.se)

e-Learning  
[www.officekurs.se](http://www.officekurs.se)