



## FÖR VEM?

För dig som vill  
maximera din analys  
och rapportering samt  
använda Excel  
som effektivt  
beslutsstöd

# PIVOTTABELLER I EXCEL

Lär dig bemästra Excels kraftfullaste verktyg och spara massor av tid

**STOCKHOLM**

27-28 mars 2019

22-23 maj 2019

**GÖTEBORG**

8-9 april 2019

23-24 maj 2019

**MALMÖ**

22-23 maj 2019



e-Learning  
ingår

**INFOCELL**

# TA DIG TILL EN NY NIVÅ MED PIVOTTABELLER!

Pivottabeller är det mest kraftfulla verktyget i Excel. Fler och fler lär sig fördelarna med att använda dem. Oavsett om du arbetar inom ekonomi, försäljning, ledning eller administration ger denna kunskap dig en kraftig fördel när det gäller att granska och sammanfatta data. Snart är det lika självklart att hantera pivottabeller som att använda autofilter eller vanliga diagram. Timmars arbete kan bytas ut mot ett par snabba klick.

Du får massor med användbara tips och många aha-upplevelser under kursdagarna. Ta chansen att förbättra dina analyser och rapporter i Excel!

Kursen genomförs på ett pedagogiskt sätt där kursledaren växlar mellan exempel och övningar. Alla deltagare får kursfiler (med facit) på eget USB-minne och det finns en dator för varje deltagare under kursen.

**Hör gärna av dig direkt till mig om du har frågor**

**Tobias Ljung**

@ tobias@infozell.se

☎ 0722- 15 87 11

## DINA KURSLEDARE



### Tobias Ljung

Tobias är utbildad civilekonom och har en bakgrund som ekonomichef, controller och beslutsstödsansvarig. Han har arbetat dagligen i Excel

i över 20 år och utbildat i programmet sedan 2004. Han utbildar på alla nivåer i Excel runt om i hela Sverige. Tobias har även författat boken: "Pivottabeller i Excel – den kompletta guiden". Utvald och intervjuad som en av 27 Excelexperter i världen om Excels framtid.



### Anna-Karin Petrusson

Anna-Karin är en av landets mest erfarna IT-utbildare och har hållit kurser i Microsoft Office-program under många år. Hon är certifierad Microsoft Office 2016 Master

samt certifierad utbildare (Microsoft Certified Trainer). Anna-Karin har hållit många kurser och skapat även skapat e-kurser i de olika Power-programmen.

**ANMÄL DIG PÅ INFOCELL.SE ELLER RING OSS PÅ 0522-50 60 07**



+500 kursfilmer

Du hittar alltid det du söker i vårt stora kursutbud



Ladda ner filer

Ladda ner våra populära filer och använd fritt



Text & bilder

Tillgång till digital litteratur till många avsnitt



Frågetester

Testa dina kunskaper i anslutning till kursavsnitten



Kursintyg

Efter genomgången kurs erhåller du ett kursintyg



Dashboard

Se dina framsteg i din personliga kontrollpanel



Support

Support ingår alltid från våra duktiga kursledare



När du vill

Online dygnet runt



Repetera & öva

Du kan öva och repetera hur mycket som helst



Alla plattformar  
Fungerar för såväl  
pekplattor som  
telefoner



Spara pengar

En prisvärd investering i kunskap i programmet du använder varje dag



Prova gratis

Prova oss! Klicka på  
REGISTRERA och testa  
vår gratiskurs

## E-LEARNING INGÅR!

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela det s.k. "Excelpaketet" på [www.officekurs.se](http://www.officekurs.se) ingår i 12 mån. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller och Excel Avancerad.

Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen.

Med e-Learningen kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden.

Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället!

Läs mer om e-Learningen på [www.officekurs.se](http://www.officekurs.se)

## DEL 1

### EXCELABELLERNAS HEMLIGHETER

- Så infogar du och formaterar tabeller på två sekunder
- Slipp att låsa fönsterrutor manuellt, få filter automatiskt och dina formler kopieras och klistras in per automatik
- Skapa summeringar av tabellen med en knapptryckning
- Låt dina diagram uppdateras automatiskt med nya data
- Uppdatera dina pivottabeller till dynamiska områden
- Koppla knappsatser till dina tabeller för snygg filtrering

### BLI EN MÄSTARE PÅ PIVOTTABELLER!

- Därför är pivottabeller överlägset formler och funktioner
- Skapa en pivottabell som ersätter alla andra tabeller
- Att uppdatera och göra beräkningar i pivottabeller
- Gruppera din tabell och få fram den information du för tillfället vill analysera
- Så hanterar du datum och tid automatiskt i pivottabeller
- Analysera data med hjälp av pivottabeller – praktiska tips om generering, formatering och layout
- Dra nytta av pivottabellernas alla funktioner och bli trygg i redigeringar, uppdateringar och förändringar
- Lär dig identifiera de smarta och tidsparande strukturerna som är lättare att använda i pivottabeller

### SKAPA DYNAMISKA DASHBOARDS

- Så gör du dynamiska presentationer med pivotdiagram
- Att använda trafikljus och datastaplar i pivottabeller
- Gå runt pivottabellernas fasta design och skapa egendesignade rapporter med funktioner mot pivottabeller
- Lär dig bygga en dynamiskt dashboard med pivottabeller, pivotdiagram och knappsatser



## DEL 2

### POWER QUERY - DET NYA GENOMBROTET I EXCEL

- Hämta, tvätta och ladda data till Excel på ett effektivt sätt
- Ersätt dina makron med Power Query- helt utan kod
- Effektivt hämta, filtrera, sortera och omvandla data från olika källor för smart import till Excel
- Så slår du ihop flera tabeller med Power Query

### POWER PIVOT - INBYGGT BESLUTSSTÖD I EXCEL

- Så skapar du pivottabeller utifrån flera Exceltabeller samtidigt, utan funktioner som LETARAD, INDEX/PASSA etc.
- Importera data från flera olika datakällor (Excel, Access, SQL-Server och textfiler) och koppla ihop en datamodell
- Lär dig göra egna mätvärden i Power Pivot med DAX
- Skapa rapporter med flera pivottabeller och pivotdiagram

### POWER MAP - SYNLIGGÖR DINA DATA PÅ KARTAN

- Visa data direkt på kartan med heatmaps eller bubblor
- Jämför budget mot utfall direkt på kartan med diagram

### DIAGRAM – ETT DIAGRAM SÄGER MER ÄN 1000 SIFFROR

- Smarta tips för effektiv diagramhantering
- Bemästra layout, formatering och filtrering av dina diagram
- Skapa kombinationsdiagram på 20 sekunder

### SMARTA MAKRON FÖR HANTERING AV PIVOTTABELLER

- Rensa alla utsnittsfiltreringar med en knapp
- Uppdatera alla pivottabeller och/eller datakopplingar
- Ta bort alla pivottabeller med ett klick
- Makron för talformat och rapportlayouter

## INGÅR I KURSEN!

- ✓ Lathund för kortkommandon
- ✓ Tryckt kursbok
- ✓ USB-minne med kursfiler
- ✓ e-Learning i 12 månader
- ✓ Support ingår efter kursen



Mycket bra kurs vad man kan göra med pivottabeller. Bra att man fick mycket praktisk övning under tiden som ledaren lärde ut. Mycket kompetent kursledare, som kunde besvara alla frågor som vi ställde. Bra att man får med sig e-Learning och en mycket bra kurslitteratur. Roligt att gå på utbildning där läraren brinner för ämnet.

Susann Arvidsson  
Ekonomiansvarig, Stiba AB



Jag tyckte tempot var högt och bra. Ofta tar övningsuppgifter för lång tid av en kurs, men inte här där det var en bra mix. Jag har jobbat i mitt tidigare liv på ett konsultföretag och då myntade vi uttrycket "konsultkurser" d.v.s en kurs utan onödiga övningar. Denna kurs var i princip som en sådan kurs d.v.s. lagom mix mellan genomgång och övning. Mycket kurs för pengarna.

Johan Wallström  
e-handelsansvarig, Borlänge Kommun

FLER  
KURSER  
PÅ VÅR  
HEMSIDIA

### ÖVRIGA EXCELKURSER PÅ WWW.INFOCELL.SE

- Excel för Självlärd
- Excel för Ekonomer
- Excel Avancerad
- Power Pivot & Power BI
- Excel VBA och makron
- Anpassade Excelkurser

FLER  
KURSER  
PÅ VÅR  
HEMSIDIA

# B

SVERIGE  
PORTO BETALT  
PORT PAYÉ

## ENKEL ANMÄLAN – VÄLJ SÄTT SOM PASSAR DIG



[www.infocell.se](http://www.infocell.se)



[utbildning@infocell.se](mailto:utbildning@infocell.se)



0522 - 50 60 07

Information om utbildningen samt bokningsvillkor hittar du på vår hemsida [www.infocell.se](http://www.infocell.se)

### TID & PLATS

#### STOCKHOLM CITY

27-28 MAR 22-23 MAJ

#### GÖTEBORG

8-9 APR 23-24 MAJ

#### MALMÖ

22-23 MAJ

**STOCKHOLM:** Kurslokalen ligger precis vid Centralen. Adressen är Kungsbron 21.

**GÖTEBORG:** Kurslokalen ligger på Lindholmen Science Park.

**MALMÖ:** Kurslokal i centrala Malmö.

**PRIS:** 9.990 kr (exkl. moms)

### OM INFOCELL

Infocell är ett utbildningsföretag fokuserat på kvalitetsutbildningar inom Excel och Officepaketet. Vi arbetar med traditionell lärarledd klassrumsutbildning i hela Sverige - såväl schemalagda kurser som kundanpassade utbildningar.

Vi skiljer oss åt från många andra aktörer då våra kursledare är anställda utbildare som brinner för Excel. Det är samma personer du möter på den lärarledda kursen, inne i e-Learningen och vid support via chat, mail eller telefon.

Vi driver också Sveriges största nyhetsbrev inom Excel & Office - [www.excelbrevet.se](http://www.excelbrevet.se). Varje månad levereras - helt gratis - tips och tricks till tusentals användare i hela landet. Tipsen varvas med nyheter inom Excelområdet och tävlingar som läsarna kan vara med i.

### VARFÖR INFOCELL

På våra kurser möter du alltid erfarna kursledare med många års bakgrund av Excelutbildning, alltid med höga betyg och nöjda kursdeltagare.

Omfattande kurslitteratur ingår och består av helt eget material, framtaget av kursledarna, vilket gör kursen helt skräddarsydd för sitt syfte. Det är samma kursledare som du möter i den webbaserade utbildningen och vid support.

Som kursdeltagare får du alltid tillgång till vår webbaserade utbildning där du kan repetera, öva och förkovra dig ytterligare i Officeprogrammen - även kursavsnitt som inte ingår i den aktuella kursen.

## Vi Excel

Tips & Tricks  
[www.excelbrevet.se](http://www.excelbrevet.se)

Excelkurser  
[www.infocell.se](http://www.infocell.se)

e-Learning  
[www.officekurs.se](http://www.officekurs.se)