



FÖR VEM?

Ekonomiansvariga,
controllers, ekonomichefer,
redovisningskonsulter och
andra som arbetar med
ekonomiska beräkningar
och rapporter
i Excel

EXCEL FÖR EKONOMER

Lär dig utnyttja Excel på rätt sätt för beräkningar och rapportering

STOCKHOLM

27-28 sep 2017
22-23 nov 2017

GÖTEBORG

16-17 okt 2017
27-28 nov 2017

MALMÖ

11-12 okt 2017
15-16 nov 2017



e-Learning
ingår

INFOC  LL

LÄR DIG KNEPEN DU INTE TRODDE FANNS I EXCEL!

Detta är kursen för dig som arbetar med ekonomiska beräkningar och sammanställningar, analyser och rapportering. Du lär dig genvägarna för att nyttja Excels fulla funktionalitet för att effektivisera ditt arbete och få mer tid över. Manuellt tidskrävande arbete kan många gånger ersättas med några snabba klick.

Du får massor med användbara tips och många aha-upplevelser under kursdagarna. Ta chansen att förbättra dina analyser och rapporter i Excel!

Kursen genomförs på ett pedagogiskt sätt där kursledaren växlar mellan exempel och övningar. Alla deltagare får kursfiler (med facit) på eget USB-minne och det finns en dator för varje deltagare under kursen.

Hör gärna av dig direkt till oss om du har frågor

Tobias Ljung

@ tobias@infocell.se

☎ 0722- 15 87 11

Robert Larsson

@ robert.larsson@infocell.se

☎ 0736- 47 07 67

DINA KURSLEDARE



Tobias Ljung

Tobias är utbildad civilekonom och har en bakgrund som ekonomichef, controller och beslutsstödsansvarig.

Han har arbetat dagligen i Excel i över 20 år och utbildat i programmet sedan 2004. Han utbildar på alla nivåer i Excel runt om i hela Sverige. Tobias har även författat boken: "Pivottabeller i Excel – den kompletta guiden". Nyligen utvald och intervjuad som en av 27 Excelexperter i världen om Excels framtid.



Robert Larsson

Robert är en erfaren IT-pedagog och har djupa kunskaper inom Excel och övriga Officeprogram. En omtyckt kursledare som är lyhörd och har en härlig förmåga

att anpassa sig till gruppens kunskapsnivå. Mer än 20 års erfarenhet av utbildning i Officepaketet och liksom Tobias producerar Robert kursavsnitt till vår e-Learning.

ANMÄL DIG PÅ INFOCELL.SE ELLER RING OSS PÅ 0522-50 60 07



+300 kursfiler

Du hittar alltid det du söker i vårt stora kursutbud



Ladda ner filer

Ladda ner våra populära filer och använd fritt



Text & bilder

Tillgång till digital litteratur till många avsnitt



Frågetester

Testa dina kunskaper i anslutning till kursavsnitten



Kursintyg

Efter genomgången kurs erhåller du ett kursintyg



Dashboard

Se dina framsteg i din personliga kontrollpanel



Support

Support ingår alltid från våra duktiga kursledare



När du vill

Online dygnet runt



Repetera & öva

Du kan öva och repetera hur mycket som helst



Alla plattformar
Fungerar för såväl pekplattor som telefoner



Spara pengar

En prisvärd investering i kunskap i programmet du använder varje dag



Prova gratis

Prova oss! Klicka på REGISTRERA och testa vår gratiskurs

E-LEARNING INGÅR!

När du anmäler dig till kursen får du tillgång till en omfattande webbaserad utbildning. Hela det s.k. "Excelpaketet" på www.officekurs.se ingår i 12 mån. Excelpaketet omfattar fem Excelkurser; Excel Grund, Excel Fördjupning/Ekonomer, Excel Pivottabeller, Excel Avancerad och Excel PowerPivot.

Hundratals kursavsnitt med utbildningsfilmer och nedladdningsbara Excelfiler väntar på dig. Unikt är att du även har tillgång till text- och bildbeskrivningar som ett komplement till videofilmerna. Det finns också möjlighet att testa dina kunskaper med frågetester. Plattformen är 100% mobilanpassad med marknadens bästa videospelare. Du har hela tiden överblick över dina framsteg och kan skicka frågor direkt till din kursledare via chat eller mail i plattformen.

Med e-Learningen kan du öva och repetera hur mycket du vill, lösa problem i arbetet eller utveckla dig vidare inom nya Excelområden.

Bättre och enklare kan det inte bli efter kurstillfället!

Läs mer om e-Learningen på www.officekurs.se

DAG 1

EXCELTabellernas hemligheter

- En djupdykning i alla de fördelar som tabellverktygen ger dig såsom dynamiska formler, automatiska uppdateringar och smarta kopplingar till formler, pivottabeller och diagram.
- Arbeta snabbare och mer strukturerat. Automatiska filter och låsning av rubriker, strukturerade cellreferenser och utsnitt kopplade till tabellerna m.m.

Effektivt formelarbete i Excel

- Så använder du absoluta och relativa cellreferenser för att maximera dina formler
- Smarta länkar mellan och inom arbetsböcker
- Namnge celler och cellområden för att bättre strukturera och snabba upp ditt arbete

Oumbärliga funktioner för ekonomen

- LETARAD-funktionen på djupet- många användningsområden som öppnar nya möjligheter i ditt Excelarbete
- Genomgång av logiska funktioner som t.ex. OM, OCH, ELLER och OMFEL för tidsbesparande arbete
- Så möjliggör .OMF-funktionerna summeringar med flera villkor
- Ekonomiska funktioner för specialiserade beräkningar
- Datum- och tidsfunktioner som ger massor av möjligheter

Kavalkad av snabba Exceltips

- Kursledaren ger massvis av tips och tricks, genvägar, kortkommandon och smarta lösningar på konkreta problem när du jobbar i Excel.
- Avsnittet behandlar också hur du effektivt skapar anpassade talformat, sorterar och filtrerar på färger och flera nivåer, samt bemästrar utskrifter på olika sätt.

Hålltider för båda dagarna

08.30	KAFFE/TE FRAMDUKAT
09.00	KURSEN STARTAR
10.15	FRUKOSTFIKA
12.00	LUNCH
14.15	EFTERMIDDAGSFIKA
16.00	AVSLUTNING

DAG 2

Nå en ny nivå med villkorsstyrd formatering

- Visa dubletter med ett musklick
- Hitta och markera avvikelser blixtnabbt
- Använd datastaplar och färgskalor för effektiv dataanalys
- Ikoner & trafikljus för avvikelseanalys mellan budget/utfall

Diagram – ett diagram säger mer än 1000 siffror

- Smarta tips för effektiv diagramhantering
- Bemästra layout, formatering och filtrering av dina diagram
- Skapa kombinationsdiagram på 20 sekunder
- Bubbeldiagram – diagrammet med tre dimensioner
- Miniaturdiagram – diagramtypen som får plats i en cell och används effektivt i rapporter och sammanställningar

Pivottabeller – Excel mest kraftfulla verktyg

- Bemästra pivottabeller och pivotdiagram och lär dig analysera stora datamängder snabbt och dynamiskt
- Filtrering av flera pivottabeller och flera pivotdiagram samtidigt med en uppsättning knappsatser
- Skapa pivottabeller och pivotdiagram som bygger på data från flera tabeller

Importerera data från andra system

- Importera och exportera från och till olika källor
- Smarta textfunktioner vid bearbetning av data som kommer från externa källor

Verktygen som ger dig nya dimensioner i Excel

- Med målsökning löser du problem på sekunder när manuell beräkning tar lång tid
- Snabbfyllning är ett mycket effektivt verktyg som sparar dig mycket, mycket tid i Excel. Lika användbart när du ska sammanfoga text och värden som när du ska bryta isär.
- Snabbanalys - nå en palett av verktyg med ett musklick
- Så använder du hyperlänkar för effektiv förflyttning i dina Excelfiler

Struktur, säkerhet och skydd

- Så bygger du effektiva kalkylmallar i Excel
- Skydda och dölj dina formler och celler
- Lösenordskydda filer och din kalkylbladsstruktur
- Använd dataverifiering och droplistor för säker och smart användning i dina arbetsböcker
- Spåra formler och se dina formler och resultat samtidigt



Mycket bra genomgång av ett brett område. Kände att jag fick lära mig en hel del nya funktioner som jag inte hade koll på innan. Nu kan jag utnyttja Excel till det jag behöver i mitt yrke. Helt klart en toppenkurs!

Tina Hytönen
Ekonomiansvarig, EHL Prolist AB



Kursen var mycket bra disponerad, mycket bra tips & trix. Läraren var pedagogisk, kompetent och hade svar på alla våra frågor.

Katarina Westerberg
Ekonom, Uppsala Kommun



Bra innehåll, många användbara tips. Mycket bra föreläsare. Högt tempo, fokus på att utbilda och inte på att fika och prata annat. Hade mycket höga förväntningar på kursen – men de överträffades!

Christel Crespin
Ekonom, Båstad Kommun



Innehållet, alla tips, kursledarens pedagogik, interaktiva förmåga, entusiasm och kompetens. Lagom tempo. Bra med facit till övningarna. Bra med möjlighet att repetera, förkovra sig ytterligare och söka problem via den omfattande e-Learningen som ingår.

Jan Killiner
Ekonom, Landstinget Gävleborg

B

SVERIGE
PORTO BETALT
PORT PAYÉ

ENKEL ANMÄLAN – VÄLJ SÄTT SOM PASSAR DIG



www.infocell.se



utbildning@infocell.se



0522 - 50 60 07

Information om utbildningen samt bokningsvillkor hittar du på vår hemsida www.infocell.se

TID & PLATS

STOCKHOLM CITY
27-28 SEP 22-23 NOV

GÖTEBORG
16-17 OKT 27-28 NOV

MALMÖ
11-12 OKT 15-16 NOV

STOCKHOLM CITY: Kurslokalen ligger precis bredvid Centralstationen.

GÖTEBORG: Kurslokalen ligger i Lindholmen Science Park.

MALMÖ: Kurslokal i centrala Malmö.

PRIS: 8.990 kr (exkl. moms)

OM INFOCELL

Infocell är ett utbildningsföretag fokuserat på kvalitetsutbildningar inom Excel och Officepaketet. Vi arbetar med traditionell lärarledd klassrumsutbildning i hela Sverige - såväl schemalagda kurser som kundanpassade utbildningar.

Vi skiljer oss åt från många andra aktörer då våra kursledare är anställda utbildare som brinner för Excel. Det är samma personer du möter på den lärarledda kursen, inne i e-Learningen och vid support via chat, mail eller telefon.

Vi driver också Sveriges största nyhetsbrev inom Excel & Office - www.excelbrevet.se. Varje månad levereras - helt gratis - tips och tricks till tusentals användare i hela landet. Tipsen varvas med nyheter inom Excelområdet och tävlingar som läsarna kan vara med i.

VARFÖR INFOCELL

På våra kurser möter du alltid erfarna kursledare med många års bakgrund av Excelutbildning, alltid med höga betyg och nöjda kursdeltagare.

Omfattande kurslitteratur ingår och består av helt eget material, framtaget av kursledarna, vilket gör kursen helt skräddarsydd för sitt syfte. Det är samma kursledare som du möter i den webbaserade utbildningen och vid support.

Som kursdeltagare får du alltid tillgång till vår webbaserade utbildning där du kan repetera, öva och förkovra dig ytterligare i Officeprogrammen - även kursavsnitt som inte ingår i den aktuella kursen.

Vi  **Excel**

Tips & Tricks
www.excelbrevet.se

Excelkurser
www.infocell.se

e-Learning
www.officekurs.se